

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №34 «Сказка» г. Стародуба Брянской области

Приказ

от 15.01.25 № 8

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся - заместителя заведующей по АХР – Простакову Г. Н. медицинскую сестру Аксенову Т.Н., кладовщика Крюкову Г.Б.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу
3. Пасынок И.С. ознакомить Аксенову Т.Н., Крюкову Г.Б. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

Заведующая МБДОУ №34 «Сказка»

И.В. Нешкова

С приказом ознакомлена:

• Простакова Г.Н. *Подпись*
• Аксенова Т.Н. *Подпись*
• Крюкова Г.Б. *Подпись*



Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по сезонным изменениям

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;
- обеспечивать своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжать пищеблок достаточным количеством посуды,
- специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами
- уборочным инвентарем;