

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ детского сада № 34 «Сказка»

(Протокол № 3 от 11.01. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ д/с № 34 «Сказка»

_____ /Нешкова И.В./

Приказ № 1 от 11 .01.2021 г

**Положение
о Службе медиации
в МБДОУ детский сад
комбинированного вида
№ 34 « Сказка»**

2021г.

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №34 «Сказка» (далее ДООУ) на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.2. Служба примирения - структура, создаваемая в ДООУ специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава ДООУ и настоящего Положения.

1.4. Служба медиации является *структурным* подразделением МБДОУ №34 «Сказка», которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.5. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации МБДОУ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана дошкольная служба медиации

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

2.1. Целью создания службы примирения является:

- оперативное реагирование на конфликты внутри ДООУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества, ориентированная на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. **Задачами** деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

- мониторинг и статистика по поступившим запросам проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения).

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть педагог или педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.3. Служба примирения получает официальный статус при Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации ДОУ .

5. Порядок работы службы медиации (примирения).

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующая ДОУ .

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации(примирения).

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией ДООУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем службы, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.2. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДООУ

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующей ДООУ по п 8.1. предложению службы примирения или Совета учреждения

7.3 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом МБДООУ .

7.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений.

